

求人票

受付日 2026/2/27

紹介期限(開始)	2026年3月1日 ~ 2026年6月30日		求人NO.	HI 202603-117				
フリガナ 事業所名	グランアシストシャカイホケンロウムシジムショ グランアシスト社会保険労務士事務所		従業員数 (人)	企業全体 1 事業所 1	うち女性 0			
募集職種	事務		雇用形態	パート				
仕事の内容	社内のメンバーと連携しながら、事務所の成長を支えていく仕事です。 ・顧問先への請求書作成、売上管理などの事務業務 ・事務所通信の企画や原稿作成のサポート ・契約書の発送・管理などの書類管理業務 ・各種資料の作成や、業務フローの整備・改善 ・クライアント対応の事務サポート(メール対応、資料準備など) ・給与計算など 社労士業務補助 単なる事務作業ではなく、 「どうすれば業務がスムーズになるか」「より良い仕組みにできるか」など、事務所の運営と一緒に整えていく役割です。 グランアシストはまだ成長途中の事務所のため、決まったやり方だけにとらわれず、アイデアを活かして業務改善に関わることもできます！ 「人の役に立つ仕事が好き」「チームを支える仕事が好き」そんな方にぴったりのポジションです。		求人区分	パート	求人数	1人		
			職位・役職	ジュニアアソシエイト		求人理由	新規,増員	
			雇用期間	定めなし				
			試用期間	あり	3ヶ月			
			試用期間中の労働条件	同条件				
			更新の可能性					
			年齢制限	あり	35歳まで	年齢指針該当番号	例外事由3号イ=キャリア形成	
必要な実務経験 資格・スキル等	学歴	高等学校卒	パソコンスキル	[word]	中級,基本			
	実務経験	不問		[excel]	中級,基本			
	資格・免許	社会保険労務士 あれば尚可		[その他]	パワーポイント基本レベル			
応募選考方法	選考方法	書類,面接		提出書類	履歴書,職務経歴書,はあと紹介状			
	書類送付方法	メール	提出期限		書類の返還	求人者の責任で破棄		
	選考日時	随時	結果通知	面接選考後 3日程度				
	選考場所	オンライン	通知方法	メール				
就業時間	(1)	10:35 ~ 19:35	休憩時間	60分				
	(2)	~	月の平均労働日数	21日				
	(3)	~	時間外勤務の月平均	0時間				
	または	10:00 ~ の間の	36協定における特別条項なし					
			特別な事情・時間					
		パートの場合週所定労働日数	3日	就業時間の制度	フレックスタイム制			
休日	土,日,祝		年間休日	120日				
	週休二日制	毎週 シフト制、相談可	年次有給休暇	10日				
	週20時間以上で勤務日数相談可		変形労働時間制の種別	月単位				
就業場所	自宅もしくは事務所		屋内の受動喫煙対策の状況	あり	対策方法	禁煙		
	港区南麻布4-5-63 D401							
	最寄駅	事務所勤務の場合、広尾駅						
賃金	賃金形態	時間給	基本給(a)	~				
	月給	~		円	~			
	日給	~		円	~			
	時間給	1,226 ~ 1,276		円	手当(b)	~		
	固定残業代(c)	なし		時間分として		~		
通勤手当	全額支給		円まで					
昇給 (前年度実績)	なし	~	円					
賞与 (前年度実績)	あり	回/年	カ月分/年					
加入保険等	雇用,労災,健康,厚生		賃金締切日	毎月末日	賃金支払日	翌月25日		

はあと飯田橋

事業者登録票

フリガナ 事業所名	グランアシストシャカイホケンロウムシジムシヨ グランアシスト社会保険労務士事務所				事業所登録番号	0126
					法人番号	
代表者名	米田彩世			HP	https://gran-assist.com/	
フリガナ 担当者名	ヨネダ サヨ 米田 彩世	部署・役職	代表	電話	090-6769-7269	
		FAX		E-mail	sayo.yoneda@gran-assist.com	
創業・設立	2022年1月11日	資本金	万円	最寄駅	広尾駅	
本社所在地	106-0047 東京都港区南麻布4-5-63 D401				業種	専門サービス
事業内容	社会保険労務士業務					
会社の特徴	助成金・労務・人材紹介・認定支援 を組み合わせた支援ができるのが強みです。基礎的な業務からコンサルティングまで、希望に応じたキャリアアップを支援します。NotionAIなどを活用したナレッジ共有制度で日々の業務のなかで社労士実務を学びながら、資格取得を目指すことも可能です！					
定年・福利厚生等	定年制	あり	60	歳	住宅施設	
	退職金	なし	勤続	年以上	託児施設	
	再雇用			歳まで	育児休業実績	
	勤務延長			歳まで	介護休業実績	
	就労継続支援A型事業所				労働組合	

備考

■大切にしていること
 グランアシストでは、「安心して長く働ける職場づくり」を大切にしています。
 ▶ルールを整え、安心して働ける環境をつくること
 仕組みやルールを整えることで、誰かの負担に偏らない職場を目指しています。
 ▶「ありがとう」が自然と飛び交うこと
 日々の仕事の中で、お互いへの感謝を言葉にすることを大切にしています。
 ▶ミスも経験値に変え、成長につなげること
 失敗を責めるのではなく、次に活かす。そんな前向きな文化を大切にしています。
 完璧さよりも、「仕事に誠実に向き合う姿勢」を私たちは大切にしています。

代表自身も現在子育て中で、この春、娘が1歳になります。仕事と子育ての両立の大変さを、同じ目線で理解できる環境です。それぞれの事情を尊重しながら、安心して働き続けられる職場を一緒につくっていききたいと考えています。
 グランアシストの想いに共感してくださる素敵な仲間とお会いできることを楽しみにしています！