

# 求人票

受付日 2024/4/15

紹介期限(開始)	2024年4月15日	～	2024年4月24日	求人NO.	HI 202404-007				
フリガナ 事業所名	コウエキザイダシホウジン トウキョウシゴトザイダン 公益財団法人 東京しごと財団			従業員数 (人)	企業全体 411	事業所 124	うち女性 78		
募集職種	企業支援部 助成金担当			雇用形態	正社員以外 非常勤職員(整理番号06-34)月/16日勤務				
仕事の内容	1 企業の人材確保・雇用環境整備等に係る助成金の申請等の受付、相談対応及び申請書類の審査業務(申請企業との確認・調整含む) 2 電話対応(申請内容についての連絡・調整、事業に関する問合せ対応等) 3 事業の実施状況に関する確認業務(企業訪問含む) 4 事業の広報、ちらし発送業務、説明会開催等の補助事務 5 都内関係機関、企業等への事業説明業務 6 その他1～5に関連する業務(災害が発生した場合の災害対応(補助業務)含む) 【助成金の種類】 ・雇用環境整備等に係る助成金(令和6年度新規事業含む) ※採用後、業務の状況に応じて、他の助成金の審査業務等を担当していただく場合もあります。 (変更範囲:変更なし)			求人区分	パート	求人数	3人		
				職位・役職				求人理由	新規
				雇用期間	定めあり	令和6年6月1日～令和7年3月31日			
				試用期間	なし	試用期間中の労働条件			
				更新の可能性	あり			1 更新について:当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回(令和6年度を1年目として最長令和10年度末)まで年度ごとに更新。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。 2 解雇の事由:業務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合等	

年齢制限	不問	学歴	不問			
必要な実務経験 資格・スキル等	実務経験	・パソコン(ワード、エクセル等基本操作)を使用した事務作業 ・助成金等の受付・審査経験(あれば尚可) ・テレワークに必要な機器に関する知識(あれば尚可)		パソコン スキル	[word]	基本
	必要				[excel]	基本
	資格・免許				[その他]	
応募選考方法	選考方法	一次:書類選考(締切日以降に実施) 二次:面接・PC入力試験(一次合格者対象)		提出書類	職務経歴書、はあと紹介状、嘱託職員応募用紙(財団HPからダウンロード。写真貼付)	
	書類送付方法	郵送、持参		提出期限	4月24日(水)17時 必着	書類の返還 求人者の責任で破壊
	選考日時	面接日は5月8日(水)～9日(木) 予定※二次選考の日時は選択不可。一次合格者には5月1日(水)までに連絡します。		結果通知	書類選考後、面接選考後 10日程度	
	選考場所	就業場所と同じ		通知方法	郵送・電話	

就業時間	A	08:30	～	17:15	休憩時間	60分
	B	09:00	～	17:45	月の平均労働日数	16日
			～		時間外勤務の月平均	10時間
	または		～	の間の	特別な事情・時間	
					パートの場合週所定労働日数	4日
	※勤務形態は選択可能(原則A型又はB型、1ヶ月単位)その他の勤務形態もあり(勤務時間は7時間45分)				就業時間の制度	
休日	土、日、祝、その他	夏季休暇(3日)、慶弔休暇有			年間休日	日
	週休二日制 毎週				年次有給休暇	14日
就業場所	東京しごとセンター 住友不動産飯田橋駅前ビル			(4月1日付与、6月1日採用の場合は採用日に12日付与)		
	東京都千代田区飯田橋三丁目8番5号 住友不動産飯田橋駅前ビル10・11階			屋内の受動喫煙対策の状況	あり	対策方法 禁煙
	最寄駅	飯田橋駅				

賃金	賃金形態	月給				
	月給	191,300	～	191,300	円	基本給(a) ~
	日給		～		円	手当(b) ~
	時間給		～		円	~
	固定残業代(c)	なし		時間分として		円支給 ~
通勤手当	支給(上限あり)		55,000	円まで	通勤手当は原則半年単位で支給 その他:福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度有	
昇給 (前年度実績)	なし		～	円		
賞与 (前年度実績)	あり	2回/年		2.25	ヵ月分/年	
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生			賃金締切日	毎月末日	賃金支払日 当月15日

はあと飯田橋

## 事業者登録票

フリガナ 事業所名	コウエキザイダンホウジン トウキョウシゴトザイダン				事業所登録番号	0026
	公益財団法人 東京しごと財団				法人番号	7010005016785
代表者名	中澤 基行			HP	https://www.shigotozaidan.or.jp	
フリガナ 担当者名	ニシムラ・キンカ	部署・役職	総合支援部総務課管理係	電話	03-5211-2310	
	西村・金家	FAX	03-5211-2329	E-mail		
創業・設立		資本金	49525 万円	最寄駅	JR・東京メトロ・都営地下鉄 飯田橋駅	
本社所在地	102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター				業種	他に分類されない非営利的
事業内容	高年齢者のいきがい充実・社会参加促進（シルバー人材センター事業等）／雇用・就業支援（相談、講習、能力開発、個別支援等）／事業主支援（人材確保・育成、雇用環境整備等）に係る事業等					
会社の特徴	当財団は、働く意欲をもつ都民の方に対して雇用・就業を支援するとともに、東京の産業の振興に必要な人材の育成を図っています。平成23年4月に公益財団法人へ移行しました。シ13-001					
定年・福利厚生等	定年制	なし	歳	住宅施設	なし	
	退職金	なし	勤続 年以上	託児施設	なし	
	再雇用	なし	歳まで	育児休業実績	あり	
	勤務延長	なし	歳まで	介護休業実績	あり	
	就労継続支援A型事業所	該当しない		労働組合	あり	

<b>備考</b>	<p>応募用紙及び職務経歴書を4月24日（水）午後5時必着で下記へ郵送又は持参してください。</p> <p>【提出先】〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F 公益財団法人東京しごと財団 総合支援部 総務課 管理係 西村・金家宛</p> <p>【書類提出時の注意点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・持参・問い合わせ受付時間：平日9～17時</li> <li>・データでの提出は不可・無効。書類はホチキス留め・折曲をせずに提出ください。</li> <li>・他の職種との併願可。併願の場合は、職種ごとに応募書類一式が必要です。</li> <li>・応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合があります。</li> </ul>
-----------	--