

求人票

受付日 2024/3/1

紹介期限(開始)	2024年3月1日	～	2024年6月30日	求人NO.	HI 202401-091		
フリガナ	ヤマトシステムカイハツカブシキガイシャ			従業員数(人)	企業全体：2,696名 うち女性：1,179名		
事業所名	ヤマトシステム開発株式会社				2024/1/16時点 ※協力会社は除く		
募集職種	事務職			雇用形態	契約社員		
仕事の内容	\働きやすさ抜群のヤマトグループで活躍/ ★意欲と人柄重視★ 製造・流通・金融・情報通信業界などの大手企業で、事務スタッフとして活躍いただけます。 ≪具体的には≫ ◎電話対応 ◎メール対応 ◎データ入力 ◎契約書作成 ◎営業サポート など 【オフィスワーク未経験でも安心してスタートできます】 配属先は基本的に複数の先輩社員とのチーム体制です。わからないことは気軽に相談できるので、販売やサービス業など、オフィスワーク未経験の方も歓迎します。実際に、飲食業界やホテル業界、教育業界など様々な業界の出身者が活躍中です。リーダーやSVへキャリアアップしたり、正社員登用後に人事やエンジニアなどにキャリアアップできるチャンスもあります！			求人区分	フルタイム	求人数	5人
	職位・役職			求人理由	増員、欠員補充等		
	契約期間	配属先により異なります					
	更新の可能性	有り					
	試用期間	あり	2～3ヶ月				
	試用期間中の労働条件	給与、待遇などは同じです					
	正社員登用	あり	【正社員登用について】 入社から1年経過すると希望により正社員登用試験を受けることができます。これまでも正社員登用された実績が多数あります。				

年齢制限	不問	歳まで	年齢指針該当番号		
必要な実務経験資格・スキル等	学歴	不問		パソコンスキル	【Word】 文書作成
	実務経験	不問			【Excel】 表計算や四則演算など
	資格・免許				【その他】 Outlookなどを利用したメールの利用
応募選考方法	選考方法	書類、一次面接、二次面接、適性検査		提出書類	履歴書、職務経歴書、はあと紹介状、個人情報同意書
	書類送付方法	メール		提出期限	随時 書類の返還 求人者の責任で破棄
	選考日時	随時		結果通知	書類選考後、面接選考後 14日程度
	選考場所	一次面接：Web面接 二次面接：Web面接（オフィスでの対面面接の可能性あり）		通知方法	電話、メール

就業時間	(1)	8:50	～	17:50	休憩時間	60分	
	(2)		～		月の平均労働日数	20.5日	
	(3)		～		時間外勤務の月平均	10時間	
	上記は本社勤務の場合の就業時間です。配属先により勤務時間は異なります。				特別な事情・時間		
	パートの場合週所定労働日数 日				就業時間の制度		
休日	土、日、祝、その他 年末年始休暇 慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇、			年間休日	120日		
	週休二日制 毎週			年次有給休暇	10日		
就業場所	都内23区 ※配属先により就業場所が異なります。			屋内の受動喫煙対策の状況	あり	対策方法	オフィス内禁煙
	最寄駅						

賃金	賃金形態	月給、時間給					
	月給	218,400	～	円	基本給(a)	218,400	～
	日給		～	円	手当(b)		～
	時間給		～	円			～
固定残業代(c)	なし	時間分として		円支給		～	
通勤手当	支給(上限あり)		50,000	円まで	※ 配属先により賃金形態や給与、手当等は異なります。 ※ 残業代は全額支給いたします。 ※ 賞与は業績によります。		
昇給(前年度実績)	あり			円			
賞与(前年度実績)	あり	2回/年					
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生			賃金締切日	15日	賃金支払日	当月25日

事業者登録票

フリガナ 事業所名	ヤマトシステムカイハツカブシキガイシャ				事業所登録番号	0074
	ヤマトシステム開発株式会社				法人番号	9010601029263
代表者名	栗丸 信昭			HP	https://www.nekonet.co.jp/	
フリガナ 担当者名	マツナガセイイチ 松永 成一	部署・役職	ソリューション事業本部 ビジネスシステム部	電話	03-6333-0070	
		FAX	03-6856-4082	E-mail	s.matsun@nekonet.co.jp	CC: m-noguch@nekonet.co.jp
創業・設立	1973年1月20日	資本金	180,000 万円	最寄駅	都営大江戸線 勝どき駅A2a番出口より徒歩4分	
本社所在地	〒104-6134 東京都中央区晴海1-8-11 (晴海アイランドトリトンスクエアオフィスタワーY棟)				業種	サービス業
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ■コンピュータ利用システムの研究・開発・情報の提供及びコンサルティング業務 ■情報処理の受託・コンピュータシステムの運営管理及びこれに伴う業務 ■ソフトウェアの開発及び売買業務 ■オンラインサービス業務 ■付加価値電気通信業務 ■コンピュータ・通信機器・事務用機械器具及び同関連機器・同消耗品の仲介・売買・保守並びに貸付業務 ■貨物利用運送事業 ■前各号に附帯する一切の業務 					
会社の特徴	<p>【教育制度について】 入社後は会社についての研修からスタートします(2日～1週間程度、晴海本社(Y棟)実施)。その後は配属先で、同じチームの先輩からOJTで仕事の基本や流れを少しずつ学びます。必要に応じて晴海本社(Y棟)の育成専門チームが資格やキャリアアップに関する支援を行っており、成長することができます。</p> <p>【プラチナくるみん取得！プライベートも大切にしながら働けます】 社員が長くイキイキと働き続けられるよう、健康経営を実践している当社。結婚や出産、子育てなどライフステージが変わっても、それに合わせて働き方を変えることもできます。時短勤務も可能なので、まずはご相談ください！</p>					
定年・福利厚生等	定年制	あり	65 歳	住宅施設	なし	
	退職金	なし	勤続 年以上	託児施設	なし	
	再雇用	なし	歳まで	育児休業実績	あり	
	勤務延長	なし	歳まで	介護休業実績	あり	
	就労継続支援A型事業所	該当しない		労働組合	あり	

備考	<ul style="list-style-type: none"> ■確定拠出年金制度 ■社員持株会 ■在宅勤務制度 ■e-learning ■レジャー施設、保養所
----	--