

求人票

受付日 2024/6/4

紹介期限(開始)	2024年6月4日	～	2024年6月24日	求人NO.	HI 202406-030			
フリガナ 事業所名	コウエキザイダンホウジン トウキョウシゴトザイダン 公益財団法人 東京しごと財団			従業員数 (人)	企業全体 447	事業所 247	うち女性 143	
募集職種	障害者委託訓練事業 常勤コーディネーター			雇用形態	正社員以外 常勤嘱託職員(整理番号06-39)			
仕事の内容	1 障害者委託訓練事業の実施及びコーディネート業務の補助 2 障害者委託訓練事業の実施に係る各種事務の処理 3 委託訓練業務に係る関係機関、委託先企業、受講生との連絡事務 4 その他統括コーディネーターの指示する業務 (災害が発生した場合の災害対応(補助業務)含む) 変更範囲: 変更なし			求人区分	フルタイム	求人数	1人	
				職位・役職			求人理由	欠員補充
				雇用期間 定めあり	令和6年8月1日～令和7年3月31日			
				試用期間	なし			
				更新の可能性	1. 更新: 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回(令和6年度を1年目として最長令和10年度末)まで、年度ごとに更新可能。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合はその時まで。 2. 解雇の事由: 業務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合等			

年齢制限	不問	歳まで	年齢指針該当番号		
必要な実務経験 資格・スキル等	学歴	不問		パソコン スキル	[word] 基本
	実務経験	必要	・パソコン(ワード、エクセル)を業務で 使用した経験必須 ・アクセスが使用できれば尚可		[excel] 基本
	資格・免許				[その他]
応募選考方法	選考方法	書類、面接、PC試験	一次(書類選考) 二次(面接、PC試験)	提出書類	職務経歴書、はあと紹介状 嘱託職員応募用紙(財団HPより ダウンロード、写真貼付)
	書類送付方法	郵送、その他 持参可		提出期限	6/24(月)午後5時必着 書類の返還 求人者の責任 で破棄
	選考日時	一次(締切日以降に書類選考) 二次(7/8予定、日時選択不可、一次合格者には6/27までに 連絡します)		結果通知	書類選考後、面接選考後 10日程度
	選考場所	事業所と同じ		通知方法	郵送・電話

就業時間	(1)	08:30	～	17:15	休憩時間	60分
	(2)	09:00	～	17:45	月の平均労働日数	日
	(3)		～		時間外勤務の月平均	時間
	または		～	の間の		
				パートの場合週所定労働日数	日	就業時間の制度
	※勤務形態は選択可能(原則(1)又は(2)、1ヶ月単位)。その他の勤務 形態もあり(勤務時間は7時間45分)					変形労働時間制の種別
休日	土日、祝、その他	年末年始12/29～1/3、慶弔休暇 夏季休暇			年間休日	日
	週休二日制	毎週			年次有給休暇	13日
就業場所	東京しごとセンター				有給休暇は採用時13日付与、以後毎年4/1に20日付与。 夏季休暇は採用時3日付与、取得は10月末まで。以後毎年6/1に5日付与	
	東京都千代田区飯田橋3-10-3				屋内の受動喫煙対策の状況	あり 対策方法 禁煙
	最寄駅	飯田橋駅 徒歩7分				

賃金	賃金形態	月給			
	月給	200,000	～	200,000	円
	日給		～		円
	時間給		～		円
	固定残業代(c)		～	時間分として	円支給
					所定時間外、休日、又は深夜労働に対して支払われる賃金有
通勤手当	支給(上限あり)	55,000			円まで
昇給 (前年度実績)	なし		～		円
賞与 (前年度実績)	あり	期末・業績手当			
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生			賃金締切日	毎月末日
				賃金支払日	当月15日

はあと飯田橋

事業者登録票

フリガナ 事業所名	コウエキザイダンホウジン トウキョウシゴトザイダン				事業所登録番号	0026
	公益財団法人 東京しごと財団				法人番号	7010005016785
代表者名	中澤 基行			HP	https://www.shigotozaidan.or.jp	
フリガナ 担当者名	ニシムラ、キンカ		部署・役職	総合支援部総務課管理係	電話	03-5211-2310
	西村、金家		FAX	03-5211-2329	E-mail	
創業・設立		資本金	49525 万円	最寄駅	JR・東京メトロ・都営地下鉄 飯田橋駅	
本社所在地	102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F				業種	他に分類されない非営利的
事業内容	都内シルバー人材センターに対する援助・指導／雇用・就業支援（障害者就業支援事業・東京しごとセンター事業）／企業の人材確保・職場環境向上の支援／高齢者等の能力・経験の活用促進 等					
会社の特徴	当財団は、働く意欲をもつ都民の方に対して雇用・就業を支援するとともに、東京の産業の振興に必要な人材の育成を図っています。平成23年4月に公益財団法人へ移行しました。シ13-001					
定年・福利厚生等	定年制	なし	歳	住宅施設	なし	
	退職金	なし	勤続 年以上	託児施設	なし	
	再雇用	なし	歳まで	育児休業実績	あり	
	勤務延長	なし	歳まで	介護休業実績	あり	
	就労継続支援A型事業所	該当しない		労働組合	あり	

備考

※書類はA4サイズ、片面印刷とすること。手書き・入力いずれも可。
 応募用紙及び職務経歴書を6月24日（月）午後5時必着で下記へ郵送又は持参してください。
 【提出先】〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F
 公益財団法人東京しごと財団 総合支援部 総務課 管理係 西村・金家 宛
 【書類提出時の注意点等】

- ・持参・問い合わせ受付時間：平日9～17時
- ・データでの提出は不可・無効。書類のホチキス留め、三つ折りはご遠慮ください。
- ・他の職種との併願可。併願の場合は、職種ごとに応募書類一式が必要です。
- ・応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合があります。