

求人票

受付日 2024/4/15

紹介期限(開始)	2024年4月15日 ~ 2024年4月24日			求人NO.	HI 202404-011								
フリガナ 事業所名	コウエキザイダンホウジン トウキョウシゴトザイダン 公益財団法人 東京しごと財団			従業員数 (人)	企業全体	411	事業所	243	うち女性	148			
募集職種	障害者委託訓練事業 コーディネーター			雇用形態	正社員以外	非常勤職員(整理番号06-36)/月16日勤務							
仕事の内容	1 障害のある方が仕事をするうえで役立つ知識や技能を身につけることを目的に、企業、民間訓練機関、社会福祉法人、NPO法人など様々な機関に訓練を委託して実施 2 委託先の開拓 3 委託訓練のコーディネート及び実施に向けた調整 4 委託訓練の実施状況、技能習得状況の把握及び評価 5 委託訓練の実施に係る公共職業安定所及び地域の関係機関との連絡調整等 6 その他統括コーディネーターの指示する業務 (災害が発生した場合の災害対応(補助業務)含む) 【変更範囲:変更なし】			求人区分	パート	求人数	1人						
				職位・役職				求人理由	新規				
				雇用期間	定めあり	令和6年6月1日~令和7年3月31日							
				試用期間	なし	試用期間中の労働条件							
				更新の可能性	あり	1 更新について:当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回(令和6年度を1年目として最長令和10年度末)まで年度ごとに更新可能。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。 2 解雇の事由:業務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合等							
年齢制限	不問	学歴	不問										
必要な実務経験 資格・スキル等	実務経験	・企業における営業職または人事・労務経験【必須】 ・パソコン(ワード・エクセル)を業務で使用した経験があること			パソコン スキル	[word]	基本						
	資格・免許					[excel]	基本						
応募選考方法	選考方法	一次 書類選考(締切日以降に実施) 二次 面接・PC試験 ※二次選考の日時は選択不可。一次合格者には5月1日(水)までに連絡。			提出書類	職務経歴書、はあと紹介状、嘱託職員応募用紙(財団HPからダウンロード。写真貼付)							
	書類送付方法	郵送、持参可。			提出期限	4月24日(水)17時 必着	書類の返還	求人者の責任で破壊					
	選考日時	一次合格者対象・選考予定日5月9日(木)			結果通知	書類選考後、面接選考後 10日程度							
	選考場所	事業所と同じ			通知方法	郵送・電話							
就業時間	A	08:30	~	17:15	休憩時間	60分							
	B	09:00	~	17:45	月の平均労働日数	16日							
					時間外勤務の月平均	時間							
	※勤務形態は選択可能(原則A型又はB型、1ヶ月単位) その他の勤務形態もあり(勤務時間は7時間45分)				特別な事情・時間								
パートの場合週所定労働日数				4日	就業時間の制度								
				変形労働時間制の種別									
休日	土、日、祝、年末年始12/29~1/3、慶弔休暇有 夏季休暇3日			年間休日	日								
	週休二日制 毎週			年次有給休暇	14日								
就業場所	東京しごとセンター			4月1日付与、6月1日採用の場合は採用日に12日付与									
	東京都千代田区飯田橋3-10-3			屋内の受動喫煙対策の状況	あり	対策方法	禁煙						
	最寄駅 飯田橋駅 徒歩7分												
賃金	賃金形態	月給											
	月給	195,600	~	195,600	円	基本給(a)	~						
	日給	~			円	手当(b)	~						
	時間給	~			円		~						
固定残業代(c)	時間分として			~	円支給	~							
通勤手当	支給(上限あり)			55,000	円まで	通勤手当は原則半年単位で支給 その他福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度有							
昇給 (前年度実績)	なし	~			円								
賞与 (前年度実績)	あり	2回/年			2.25	カ月分/年							
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生			賃金締切日	毎月末日	賃金支払日	当月15日						

はあと飯田橋

事業者登録票

フリガナ 事業所名	コウエキザイダンホウジン トウキョウシゴトザイダン				事業所登録番号	0026
	公益財団法人 東京しごと財団				法人番号	7010005016785
代表者名	中澤 基行			HP	https://www.shigotozaidan.or.jp	
フリガナ 担当者名	ニシムラ・キンカ	部署・役職	総合支援部総務課管理係	電話	03-5211-2310	
	西村・金家	FAX	03-5211-2329	E-mail		
創業・設立		資本金	49525 万円	最寄駅	JR・東京メトロ・都営地下鉄 飯田橋駅	
本社所在地	102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター				業種	他に分類されない非営利的
事業内容	高年齢者のいきがい充実・社会参加促進（シルバー人材センター事業等）／雇用・就業支援（相談、講習、能力開発、個別支援等）／事業主支援（人材確保・育成、雇用環境整備等）に係る事業等					
会社の特徴	当財団は、働く意欲をもつ都民の方に対して雇用・就業を支援するとともに、東京の産業の振興に必要な人材の育成を図っています。平成23年4月に公益財団法人へ移行しました。シ13-001					
定年・福利厚生等	定年制	なし	歳	住宅施設	なし	
	退職金	なし	勤続 年以上	託児施設	なし	
	再雇用	なし	歳まで	育児休業実績	あり	
	勤務延長	なし	歳まで	介護休業実績	あり	
	就労継続支援A型事業所	該当しない		労働組合	あり	

備考

※書類はA4サイズ、片面印刷とすること。手書き・入力いずれも可。

応募用紙及び職務経歴書を4月24日（水）午後5時必着で下記へ郵送又は持参してください。

【提出先】〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F
公益財団法人東京しごと財団 総合支援部 総務課 管理係 西村・金家 宛

【書類提出時の注意点等】

- ・持参・問い合わせ受付時間：平日9～17時
- ・データでの提出は不可・無効。書類のホチキス留め、三つ折りはご遠慮ください。
- ・他の職種との併願可。併願の場合は、職種ごとに応募書類一式が必要です。
- ・応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合があります