

求人票

受付日 2024/4/15

紹介期限(開始)	2024年4月15日	～	2024年4月24日	求人NO.	HI 202404-006					
フリガナ 事業所名	コウエキザイダシホウジン トウキョウシゴトザイダン 公益財団法人 東京しごと財団			従業員数 (人)	企業全体 411	事業所 31	うち女性 22			
募集職種	しごとセンター多摩 事業係(窓口業務及び事務補助)			雇用形態	正社員以外 非常勤職員(整理番号06-33)月20日勤務					
仕事の内容	1 就職支援業務(窓口対応、利用者等からの問い合わせ対応、セミナー、説明会等での説明対応)等 2 就職支援業務に係る事務 3 その他、上記業務に付随する業務 (災害が発生した場合の災害対応(補助業務)を含む) 【変更範囲:変更なし】			求人区分	フルタイム	求人数	1人			
				職位・役職			求人理由	新規		
				雇用期間	定めあり	令和6年6月1日～令和7年3月31日				
				試用期間	なし	試用期間中の労働条件				
				更新の可能性	あり			1 更新について:当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回(令和6年度を1年目として最長令和10年度末)まで年度ごとに更新可能。ただし、当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。 2 解雇の事由:業務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合等		
年齢制限	不問	学歴	不問							
必要な実務経験 資格・スキル等	実務経験	・パソコン(ワード・エクセル等基本操作)を使用した事務作業【必須】 ・就業支援に関する業務経験(あれば尚可)		パソコン スキル	[word]	基本				
	資格・免許	キャリアコンサルティング関連資格 必須 (キャリアカウンセラー、キャリアコンサルタント、 産業カウンセラー等)			[excel]	基本				
応募選考方法	選考方法	一次:書類選考(締切日以降に実施) 二次選考:面接・PC試験(一次合格者対象)		提出書類	職務経歴書、はあと紹介状、 指定の応募用紙(財団HPからダウンロード。写真貼付)					
	書類送付方法	郵送持参		提出期限	4/24(水)17時必着	書類の返還	求人者の責任で破壊			
	選考場所	就業場所と同じ	選考日時	面接日は5月7日(火)を予定。	結果通知	書類選考後、面接選考後 10日程度				
就業時間	A	08:30	～	17:15	休憩時間	60分				
	B	09:00	～	17:45	月の平均労働日数	日				
	C	11:30	～	20:15	時間外勤務の月平均	10時間				
	または	～ 間の			特別な事情・時間					
休日	日祝、その他 年末年始 12/29～1/3、慶弔休暇、夏季休暇3日			年間休日	日					
	週休二日制 毎週			年次有給休暇	18日					
就業場所	東京しごとセンター多摩			4/1付与、6/1採用の場合は採用日に15日付与						
	東京都立川市柴崎町3-9-2			屋内の受動喫煙対策の状況	あり	対策方法	禁煙			
賃金	賃金形態	月給								
	月給	240,200	～	240,200	基本給(a)	～				
	日給			円	手当(b)	～				
	時間給			円		～				
固定残業代(c)	なし	時間分として		～						
通勤手当	支給(上限あり)		55,000	円まで	※通勤手当は原則半年単位で支給 ※その他福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度有					
昇給 (前年度実績)	なし			円						
賞与 (前年度実績)	あり	2回/年		2.25	カ月分/年					
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生			賃金締切日	毎月末日	賃金支払日	当月15日			

はあと飯田橋

事業者登録票

フリガナ 事業所名	コウエキザイダンホウジン トウキョウシゴトザイダン 公益財団法人 東京しごと財団				事業所登録番号	0026
					法人番号	7010005016785
代表者名	中澤 基行			HP	https://www.shigotozaidan.or.jp	
フリガナ 担当者名	ニシムラ、キンカ 西村・金家	部署・役職	総合支援部総務課管理係	電話	03-5211-2310	
		FAX	03-5211-2329	E-mail		
創業・設立	昭和50年	資本金	49525 万円	最寄駅	JR・東京メトロ・都営地下鉄 飯田橋駅	
本社所在地	102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター				業種	他に分類されない非営利的
事業内容	高齢者のいきがい充実・社会参加促進（シルバー人材センター事業等）／雇用・就業支援（相談、講習、能力開発、個別支援等）／事業主支援（人材確保・育成、雇用環境整備等）に係る事業等					
会社の特徴	当財団は、働く意欲をもつ都民の方に対して雇用・就業を支援するとともに、東京の産業の振興に必要な人材の育成を図っています。平成23年4月に公益財団法人へ移行しました。シ13-001					
定年・福利厚生等	定年制	なし	歳	住宅施設	なし	
	退職金	なし	勤続 年以上	託児施設	なし	
	再雇用	なし	歳まで	育児休業実績	あり	
	勤務延長	なし	歳まで	介護休業実績	あり	
	就労継続支援A型事業所	該当しない		労働組合	あり	

備考
 ※書類はA4サイズ、片面印刷とすること。手書き・入力いずれも可。
 応募用紙及び職務経歴書を4月24日（水）午後5時必着で下記へ郵送又は持参してください。
 【提出先】〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F
 公益財団法人東京しごと財団 総合支援部 総務課 管理係 西村・金家 宛
 【書類提出時の注意点等】
 ・持参・問い合わせ受付時間：平日9～17時
 ・データでの提出は不可・無効。書類はホチキス留め・折曲をせずに提出ください。
 ・他の職種との併願可。併願の場合は、職種ごとに応募書類一式が必要です。
 ・応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合があります。