求　人　票

受付日　2024/1/19

紹介期限（開始）	2024年1月19日　～　2024年4月30日	求人NO.	HI 202401-157
フリガナ 事業所名	カ）アップルハウス 株式会社アップルハウス	従業員数（人）	企業全体 18 事業所 18　うち女性 4
募集職種	不動産事務職	雇用形態	正社員
仕事の内容	不動産売買に係る、売買契約書ならびに重要事項説明書の作成・住宅ローン斡旋に係る書類収集・不動産登記関連実務・決済実務などが業務内容となります。また、顧客管理の一環として、確定申告期間に購入者の方が当社提携税理士の斡旋を希望した場合、書類の取次などを行っていただきます。 ★不動産事務にはめずらしい土日祝休み！お子様の行事にも気兼ねなく参加できます！ ★働き方選べます。フレックスタイム制OK★	求人区分	フルタイム　求人数　1 人
		職位・役職	社員　求人理由　欠員補充
		雇用期間	
		定めなし	
		試用期間	あり　6　ヶ月
		試用期間中の労働条件	異なる
		更新の可能性	

年齢制限	不問	歳まで	年齢指針該当番号			
必要な実務経験資格・スキル等	学歴	不問		パソコンスキル	【word】	基本
	実務経験				【excel】	基本
	資格・免許				【その他】	
応募選考方法	選考方法	書類,面接		提出書類	履歴書,職務経歴書,はあと紹介状	
	書類送付方法	郵送,メール		提出期限		書類の返還　求人者の責任で破棄
	選考日時	随時		結果通知	面接選考後　14 日程度	
	選考場所	事業所と同じ,オンライン		通知方法	電話,メール	

就業時間	(1)　09:00　～　18:00	休憩時間	60 分
	(2)　～	月の平均労働日数	20 日
	(3)　～	時間外勤務の月平均	20 時間
	または　09:00　～　22:00　の間の フレックスタイム制　コアタイム（13時～17時）	36協定における特別条項あり	
		特別な事情・時間	
	毎月16日～翌15日までの総日数から、週休2日と祝日分、長期休暇等の休暇日を控除した日数として計算します。	就業時間の制度	フレックスタイム制あり
		変形労働時間制の種別	変形労働の場合は、月単位
休日	土,日,祝.　夏季、年末年始、GW休暇	年間休日	124　日
	週休二日制　毎週	年次有給休暇	10　日
就業場所	渋谷区（本社）	年間最低5日間以上の年次有給休暇強取得　※年次有給取得後	
	東京都渋谷区円山町28番3号　いちご渋谷道玄坂ビル9階	屋内の受動喫煙対策の状況	あり　対策方法
	最寄駅　京王井の頭線神泉駅徒歩3分JR・京王・東急・東京メトロ渋谷駅徒歩9分	専用喫煙ブース設置	

賃金	賃金形態	月給	月額賃金は(a)(b)の合計額			
	月給	260,000　～　円		基本給(a)	103,000　～	
	日給	0　～　0　円		手当(b)	職務手当	78,000　～
	時間給	0　～　0　円			ライフプラン手当	27,000　～　27,000
	固定残業代(c)	あり　37　時間分として 52,000　円支給				～
通勤手当	支給（上限あり）　30,000　円まで			昇給については年2回（金額は月額）※評価制度により、号俸給が変動。年2回の評価基準あり。業務の遂行状況や勤務態度により降給の可能性あり。		
昇給（前年度実績）	あり	～　円				
賞与（前年度実績）	あり	2 回/年　4 カ月分/年				
加入保険等	雇用,労災,健康,厚生,企業年金		賃金締切日	毎月15日	賃金支払日	当月25日

はあと飯田橋

事業者登録票

フリガナ	カ）アップルハウス			事業所登録番号	0081
事業所名	株式会社アップルハウス			法人番号	8010401001753
代表者名	鈴木　優平			HP	https://www.applehouse-tokyo.co.jp/
フリガナ	オカモト　カズアキ	部署・役職	取締役	電話	364475222
担当者名	岡本　和晃	FAX	364475223	E-mail	k.okamoto@calf-apple.jp
創業・設立	平成3年5月	資本金	4000　万円	最寄駅	京王井の頭線神泉駅徒歩3分 JR/京王/東急/東京メトロ渋谷駅徒歩9分
本社所在地	1500044 東京都渋谷区円山町28番3号　いちご渋谷道玄坂ビル9階			業種	不動産業
事業内容	不動産売買				
会社の特徴	投資用マンションの売買を専門とする会社です。グループ企業には新築戸建等の不動産開発分譲、仲介、賃貸、管理等や、人材紹介事業を行う会社があります。				

定年・福利厚生等	定年制	あり	65　歳	住宅施設	なし
	退職金	なし	勤続　0　年以上	託児施設	なし
	再雇用	なし	0　歳まで	育児休業実績	あり
	勤務延長	なし	0　歳まで	介護休業実績	なし
	就労継続支援A型事業所	該当しない		労働組合	なし

備考
宅建ほか各資格手当あり（月額20000円ほか資格ごとに手当金額設定）。※入社時に資格保持を条件にしていませんが、未取得の方は全員資格取得に向けて会社が支援します
企業型DCあり（会社支給額は月額5000円～役職ごとに決定）。※ライフプラン手当支給額の中より自己負担額を自身で決定します（0円～27000円）
就業規定の中に育児・介護等の休業等に関する規定あり。（※実績あり）また、育児中の子供の急病時など、寛容的な対応をしています（実績あり）。
住宅手当あり（「未婚」グループ会社管理物件もしくは半径2キロ圏内：上限3万円,「既婚」本人名義の賃貸契約：上限5万円）（住宅確保困窮の場合相談に乗れます）
完全に内勤事務職ですが、役所や金融機関、司法書士事務所などに書類の収集またはお届けなどで外出を命じる場合があります。
残業に関しては、会社としては推奨していません。自身で業務量に応じて時間管理をし、就業時間内での勤務終了を目指してもらっています。
グループ企業も同フロア内にあり、女性管理職も複数おり、また女性が半数在籍して活躍しています。年代層は30～40代が最も多くなります。また、グループ企業の各業務のお客様を紹介した場合、当該グループ企業より報奨金が支給されます。