

求 人 票

受付日 2026/8/19

紹介期限（開始）	2026年8月19日	～	2026年11月30日	求人NO.	HI 202608-053			
フリガナ 事業所名	フヨウアウトソーシングアンドコンサルティング 芙蓉アウトソーシング&コンサルティング株式会社			従業員数 （人）	企業全体	1000		
					事業所	200	うち女性	140
募集職種	事務職/江東区・豊洲			雇用形態	正社員			
仕事の内容	弊社は大手企業を中心としたクライアント企業の事務業務を代行しています。 事務職の仕事は、 「一般事務」「総務庶務事務」「営業事務」「人事労務」「経理」と幅広くありますが、いずれかの業務をご担当いただきます。 中には「未経験OK・事前研修あり」の仕事もあります。 *これまでのご経歴や希望を踏まえて担当業務を決定いたします。 *お子様の学校行事や急な体調不良での早退・お休みに柔軟に対応いたします。 *週休二日、休みも多く、駅から近く働きやすいです！ ※変更範囲：会社の定める業務			求人区分	フルタイム	求人数	8 人	
				職位・役職			求人理由	増員
				雇用期間				
				定めなし				
				試用期間	あり	6	ヶ月	
				試用期間中の労働条件	同条件			
				更新の可能性				

年齢制限	あり	35 歳まで		年齢指針該当番号	例外事由3号イ＝キャリア形成			
必要な実務経験 資格・スキル等	学歴	不問		パソコン スキル	【word】	基本		
	実務経験	不問			【excel】	基本		
	資格・免許				【その他】			
応募選考方法	選考方法	書類 面接			提出書類	履歴書,職務経歴書,はあと紹介状		
	書類送付方法	郵送,メール 求職者マイページ			提出期限		書類の返還	求人者の責任で破棄
	選考日時	随時 面接2回			結果通知	書類選考後,面接選考後 7 日程度		
	選考場所	豊洲本社,オンライン			通知方法	郵送,電話,メール,求職者マイページ		

就業時間	(1)	09:00	～	18:00	休憩時間	60 分				
	(2)		～		月の平均労働日数	20 日				
	(3)		～		時間外勤務の月平均	10 時間				
	または		～	の間の	36協定における特別条項なし					
					特別な事情・時間					
	パートの場合週所定労働日数				日	就業時間の制度				
	クライアント先に常駐する場合は常駐先の勤務時間に準じます。					変形労働時間制の種別				
休日	土,日,祝				年末年始、誕生日休暇	他	年間休日		120	日
	週休二日制				毎週		年次有給休暇		10	日
就業場所	豊洲事業所									
	東京都江東区豊洲5-6-36 豊洲プライムスクエア4F				屋内の受動喫煙対策の状況		あり	対策方法	禁煙	
	最寄駅				東京メトロ有楽町線・ゆりかもめ 豊洲駅					

賃金	賃金形態	月給							
	月給	240,000	～	260,000	円	基本給(a)	240,000 ～ 260,000		
	日給	～ 円				手当(b)		～	
	時間給	～ 円						～	
	固定残業代(c)	なし 時間分として ～ 円支給						～	
通勤手当	支給（上限あり） 50,000 円まで					確定拠出年金			
昇給 （前年度実績）	あり	0	～	13,000 円					
賞与 （前年度実績）	あり	2 回/年 カ月分/年							
加入保険等	雇用,労災,健康,厚生,企業年金				賃金締切日	月末		賃金支払日	当月25日

はあと飯田橋

事業者登録票

フリガナ 事業所名	フョウアウトソーシングアンドコンサルティング 芙蓉アウトソーシング&コンサルティング株式会社				事業所登録番号	0003
					法人番号	9010601030493
代表者名	仁多見 斎			HP	https://www.noc-net.co.jp/	
フリガナ 担当者名	アビコ マサタカ 安彦 雅孝	部署・役職 FAX	人材戦略部 03-5275-7161	電話 E-mail	03-6910-1756 nocnabi@noc-net.co.jp	
創業・設立	1988年11月1日	資本金	10000 万円	最寄駅	東京メトロ有楽町線・ゆりかもめ 豊洲駅	
本社所在地	135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 豊洲プライムスクウェア4階				業種	他に分類されない事業サービス
事業内容	給与計算・人事労務・総務・経理などのバックオフィス業務を業務委託でお引き受けしている総合アウトソーシング会社です。 約700社のクライアント企業にサービスの提供をしています。					
会社の特徴	アウトソーシング事業は成長産業で、事務のポジションがたくさんあります。長く安定して事務の仕事をしたい、事務でスキルアップしたい、などのご希望がある方に適した職場環境です。					
定年・福利厚生等	定年制	あり	60 歳	住宅施設	なし	
	退職金	なし	勤続 年以上	託児施設	なし	
	再雇用	あり	65 歳まで	育児休業実績	あり	
	勤務延長	なし	歳まで	介護休業実績	あり	
	就労継続支援A型事業所		該当しない	労働組合	なし	

備考
弊社はプライム市場 芙蓉総合リースの100%子会社だから、安定基盤のもと業務を行うことができます。
AIやロボット（RPA）活用など業務効率化が進む中でも、アウトソーシングの事務は成長分野。長く安定して仕事を続けることができます。
クライアントも大手企業が中心！当社ならさまざまな企業の事務を経験することもできるから、スキルアップも望めます。
OJT研修がありますが、未経験の方には事前研修（PC操作・電話対応など）付きの業務もありますので、安心して応募してください。

*特にご質問がなければ事前連絡は不要です
*履歴書、職務経歴書、はあと紹介状をメール送付またはご郵送ください
*書類選考のうえ、面接日時などのご案内を差し上げます。