求　人　票

受付日　2023/11/6

紹介期限（開始）	2023年11月6日　～　2024年2月29日	求人NO.	HI 202311-106
フリガナ 事業所名	カブシキガイシャ コンテックス 株式会社 コンテックス	従業員数（人）	企業全体 26 事業所 10　うち女性 3
募集職種	一般事務	雇用形態	正社員以外　有期雇用派遣労働者
仕事の内容	国の予算を活用したプロジェクトに関わる書類作成や帳票整理など事務業務の運営スタッフとして勤務頂きます。 プロジェクトの過程で様々な書類・帳票データーが発生するので適性に分類や整頓を行って管理・保管します。プロジェクトの監査に対応する厳密な書類の整理。管理がメインのお仕事です。 ・プロジェクトの役務時間の取りまとめ（従事時間は各研究者が日報にて報告） ・プロジェクト費用の管理（購入品の見積書、発注書、検収所などの収集、整理、管理） ・国側の窓口担当者とのコミュニケーション ・検査対応（年2回程度） ・プロジェクトに関する経費精算の手続き ※MEDOやJSTの事務業務ト聞いて業務内容がイメージできる。 ※MEDOやJSTプロジェクトの運営・管理経験者、基本的な経理知識がある。	求人区分	フルタイム　求人数　1 人
		職位・役職	求人理由　新規
		雇用期間	令和５年12月１日～令和6年2月29日
		定めあり	
		試用期間	なし　ヶ月
		試用期間中の労働条件	同条件
		更新の可能性	あり　条件 業務量の増減、書類作成や管理の正確性、業務への適合性

年齢制限	不問	歳まで	年齢指針該当番号		
必要な実務経験 資格・スキル等	学歴	大学卒		パソコンスキル	【word】
	実務経験	企業の購買の仕組みの基本的な理解がある			【excel】
	資格・免許				【その他】 MS－Officeの操作（ExcelはVLOOKなどの関数が使える方）
				企業の購買の仕組みについて基本的な理解がある/ 情報や資料の管理業務	
応募選考方法	選考方法	書類,面接　面接2回、筆記試験		提出書類	履歴書,職務経歴書,はあと紹介状
	書類送付方法	メール		提出期限	書類の返還
	選考日時	随時		結果通知	書類選考後,面接選考後　7 日程度
	選考場所	事業所と同じ		通知方法	メール

就業時間	(1) 08:45 ～ 17:15	休憩時間	60 分
	(2) 08:00 ～ 16:30	月の平均労働日数	21 日
	(3) ～	時間外勤務の月平均	5 時間
	または ～ の間の	36協定における特別条項あり	
		特別な事情・時間	繁忙期に対応して法定労働時間を超える残業 休日出勤の合計が60時間/月まで、 630時間/年まで
	パートの場合週所定労働日数　日	就業時間の制度	
	（２）は神奈川勤務の場合	変形労働時間制の種別	
休日	土,日,その他　派遣先に営業カレンダーに準ずる	年間休日	112　日
	週休二日制　毎週　※派遣先のカレンダーによる	年次有給休暇	10　日
就業場所			
	〒144-8510 東京都大田区	屋内の受動喫煙対策の状況	あり　対策方法　禁煙
	最寄駅　京浜急行 穴守稲荷駅徒歩10分		

賃金	賃金形態				
	月給	～　円	基本給(a)	1,750	～　1,750
	日給	～　円	手当(b)		～
	時間給	1,750 ～ 1,750 円			～
	固定残業代(c)	なし　時間分として ～　円支給			～
通勤手当	支給（上限あり）　20,000　円まで				
昇給（前年度実績）	なし	～　円			
賞与（前年度実績）	なし	回/年　カ月分/年			
加入保険等	雇用,労災,健康,厚生,財形	賃金締切日	月末	賃金支払日	翌月28日

はあと飯田橋

事業者登録票

フリガナ	カブシキガイシャ コンテックス			事業所登録番号	0066
事業所名	株式会社 コンテックス			法人番号	9021001028508
代表者名	近藤 千奈美			HP	
フリガナ	コンドウ チナミ	部署・役職		電話	042-744-1080
担当者名	近藤 千奈美	FAX	042-850-6412	E-mail	goto@kontecs.com
創業・設立	1905年6月6日	資本金	1200 万円	最寄駅	小田急線 相模大野駅 徒歩5分
本社所在地	252-0318 神奈川県相模原市南区上鶴間本町4-9-7 庄井ビル2階			業種	
事業内容	研究設備等における機械、化学装置開発に関する試験、分析業務の請負。上記に関するソフトウェアの製作・技術資料などの実務翻訳				
会社の特徴	工業技術研究開発に関するエンジニアリング業務、技術系人材派遣業務、実務翻訳、通訳の会社です。軽いフットワークときめ細やかなサービスをモットーにしています。				

定年・福利厚生等	定年制	なし	歳	住宅施設	なし
	退職金	なし	勤続 2 年以上	託児施設	なし
	再雇用	なし	歳まで	育児休業実績	あり
	勤務延長	なし	歳まで	介護休業実績	なし
	就労継続支援A型事業所	該当しない		労働組合	なし

備考
・3か月ごとの契約更新となります。
・長期間（1年間程度）勤務いただくことをご希望の方を優先して採用します。
・コミュニケーションスキル（プロジェクトに関わる方々との連絡・連携）
・書類の細やかな情報のチェック、確認
・PCを常時使用しますので、MSOFFICEやPDFの操作は必須。