

求人票

受付日 2026/5/1

| | | | | | | | |
|--------------|--|--------------------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------|------|----|
| 紹介期限(開始) | 2026年5月1日 | ～ | 2025年8月31日 | 求人NO. | HI 202604-009 | | |
| フリガナ 事業所名 | カ)ヴィスタ 株式会社VISTA | | | 従業員数 (人) | 企業全体 23 事業所 23 | うち女性 | 15 |
| 募集職種 | 事務職 | | | 雇用形態 | 契約社員 | | |
| 仕事の内容 | ※今回の募集は当社の主軸業務(会社の特徴に記載)を支えるための裏方部署で活躍していただける方の募集となります。 | | | 求人区分 | フルタイム | 求人数 | 2人 |
| | 内容は、総務・経理・人事業務全般に係る業務(点検立会等、庶務業務等含む)管理不動産における管理・対応業務全般(日常管理・修繕業者対応・契約管理など)事務作業中心にはなりますが、裏方業務を広範囲に担っていただきます。 業務は多岐にわたりますが、まずは出来ることから順次教えながら進めていきますのでご安心ください。 当社はこれから成長をしていく会社となります。今回の募集では契約社員からのスタートではありますが、将来的には中核となっていくことに期待しています。社内の仕組みや、運用ルールの策定なども手伝っていただき、会社と共に成長していただけるよう、我々も尽力します。 | | | 職位・役職 | | 求人理由 | 増員 |
| | | | | 雇用期間 | 入社から3カ月、その後翌年3月まで更新 以降は例年4月1日から1年単位 | | |
| | 定めあり | 正社員登用あり 勤務状況・適性により、本人と面談後判断します | | | | | |
| | 試用期間 | なし | ヶ月 | | | | |
| | 試用期間中の労働条件 | | | | | | |
| | 更新の可能性 | あり | 勤務成績、態度、会社の経営状況により判断する | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|--------|--------|----------|-------------|------------------|
| 年齢制限 | 不問 | 歳まで | 年齢指針該当番号 | | |
| 必要な実務経験 資格・スキル等 | 学歴 | 不問 | | パソコン スキル | [word] 基本 |
| | 実務経験 | 不問 | | | [excel] 基本 |
| | 資格・免許 | | | | [その他] |
| | | | | | |
| 応募選考方法 | 選考方法 | 書類面接 | | 提出書類 | 履歴書,職務経歴書,はあと紹介状 |
| | 書類送付方法 | 郵送 | | 提出期限 | 書類の返還 返還 |
| | 選考日時 | 随時 | | 結果通知 | 書類選考後,面接選考後 7日程度 |
| | 選考場所 | 事業所と同じ | | 通知方法 | 郵送,電話 |

| | | | | | | | |
|------|-------------------------------|-----------------|---|--------------|------------|--------|----|
| 就業時間 | (1) | 09:00 | ～ | 17:00 | 休憩時間 | 60分 | |
| | (2) | | ～ | | 月の平均労働日数 | 20.25日 | |
| | (3) | | ～ | | 時間外勤務の月平均 | 時間 | |
| | または | | ～ | の間の | 特別な事情・時間 | | |
| | | パートの場合週所定労働日数 日 | | | 就業時間の制度 | | |
| | | | | | 変形労働時間制の種別 | | |
| 休日 | 土,日,祝,その他 年末年始(12月30日～1月3日) | | | 年間休日 | 122日 | | |
| | 週休二日制 毎週 | | | 年次有給休暇 | 10日 | | |
| 就業場所 | 株式会社VISTA 本社 | | | 屋内の受動喫煙対策の状況 | あり | 対策方法 | 禁煙 |
| | 東京都港区芝二丁目2番17号 GINZA YAMATO 5 | | | | | | |
| | 最寄駅 都営三田線 芝公園駅 JR 田町駅 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|-------------|---------|--------|---------|------|-------|-------|
| 賃金 | 賃金形態 | 月給 | | | | | |
| | 月給 | 250,000 | ～ | 250,000 | 円 | | |
| | 日給 | | ～ | | 円 | | |
| | 時間給 | | ～ | | 円 | | |
| | 固定残業代(c) | なし | 時間分として | | 円支給 | | |
| 通勤手当 | 全額支給 | | | 円まで | | | |
| 昇給 (前年度実績) | なし | ～ | | 円 | | | |
| 賞与 (前年度実績) | なし | 回/年 | | カ月分/年 | | | |
| 加入保険等 | 雇用,労災,健康,厚生 | | | 賃金締切日 | 毎月末日 | 賃金支払日 | 当月25日 |

はあと飯田橋

事業者登録票

| | | | | | | |
|--------------|--|-------|--------------|--------|-----------------|---------------|
| フリガナ 事業所名 | カ)ヴィスタ 株式会社VISTA | | | | 事業所登録番号 | 0062 |
| | | | | | 法人番号 | 6010001045392 |
| 代表者名 | 代表取締役 多田祐二 | | | HP | | |
| フリガナ 担当者名 | アカイ | 部署・役職 | 総務部総務課 | 電話 | 03-5444-2150 | |
| | | FAX | 03-6400-5050 | E-mail | | |
| 創業・設立 | 昭和52年4月 | 資本金 | 5000 万円 | 最寄駅 | 都営三田線 芝公園 JR 田町 | |
| 本社所在地 | 105-0014 東京都港区芝二丁目2番17号GINZA YAMATO 5 | | | | 業種 | 資産管理 |
| 事業内容 | 商業/オフィス テナントビルの管理・運営 居住用賃貸マンションの建築・管理・運営 | | | | | |
| 会社の特徴 | 当社は親会社が所有する不動産の全てをお預かりして、商業/オフィス テナントビル、居住用賃貸マンションの建築・管理・運営を総合的におこなう会社です。ビルやマンションの管理だけをするのではなく、ビルやマンションの付加価値を高めるための運営計画を立案、実施しています。 ・オフィスの総合運営 ・賃貸マンションの総合運営 ・管理不動産の清掃業務作業・管理・品質管理 が主な業務項目です。 | | | | | |
| 定年・福利厚生等 | 定年制 | あり | 60 歳 | 住宅施設 | なし | |
| | 退職金 | なし | 勤続 年以上 | 託児施設 | なし | |
| | 再雇用 | あり | 65 歳まで | 育児休業実績 | あり | |
| | 勤務延長 | なし | 歳まで | 介護休業実績 | なし | |
| | 就労継続支援A型事業所 | 該当しない | | 労働組合 | なし | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 備考 | | | | | | |
| ・家庭的な会社です ・子育てをしながら働きたい方歓迎 ・ひとり親の方歓迎 | | | | | | |
| 当社の管理する物件は、グループの親会社、または自社が所有する不動産に限定となります。新規獲得の営業活動などはありませんが、限られた物件で、快適な空間を提供することでお客様に満足してもらうことを大切にしています。 | | | | | | |
| 全体の棟数は多くありませんが、オフィス物件では入居率100%、賃貸マンションでは入居率90%以上となっており、安定した収益をあげています(2025年9月1日現在) | | | | | | |
| 当社はこれから成長する段階で、これからの会社を創り上げる創世記のメンバーを募集しています。業種はビル管理といっても、ビルを活用した飲食や商業といった事業にもチャレンジを予定しており、一見関係のなさそうな経験であっても、当社ではその経験が活かせる場面があるかもしれません。 | | | | | | |
| 自身の経験とやる気を当社で活かさないかとお考えいただける方のご応募をお待ちしております。 | | | | | | |